

KANYIMBU NZAMB Edouard

Adresse : Av : Maman Kaj, Q/Golf ISTM

Téléphone : +243 97 3000 335 / +243 83 210 26 60

Email : esoft.nz@gmail.com

Date de naissance : 17 Novembre 1998 (Lubumbashi)

État civil : Célibataire

Nationalité : Congolaise

PROFIL PROFESSIONNEL

Technicien en électronique industrielle et informatique avec une expérience en saisie et gestion des données. Capable d'utiliser des logiciels bureautiques avancés et d'assurer l'organisation et l'archivage des informations techniques. Souplece dans l'implémentation et la gestion d'un Park informatique. Grande rigueur dans le suivi et la vérification des données, avec une excellente capacité d'analyse. Gestion d'utilisateur de la mobilité des utilisateurs distants à partir de services cloud MS-365.

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Intégrer votre organisation en tant qu'Admin Système afin de contribuer à la gestion efficace des données techniques et assurer leur exactitude dans les systèmes informatisés.

FORMATION

- **Diplôme d'état en Électronique Industrielle** – Institut Technique de Mutoshi, Kolwezi (2012-2019)
 - **Diplôme d'Ingénierie en Informatique, Réseaux et Télécommunications** – Université du CEPROMAD, Kolwezi (2021-2024)
-

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**Technicien Réseaux et Télécommunications**

COMMUS SA Musonoie, 14/07/2019 - 31/03/2021

- Gestion de la mobilité des utilisateurs dans le cloud en utilisant MS365.
- Vérification et mise à jour des informations dans les bases de données.
- Gestion des utilisateurs et stratégie de groupe du domaine.
- Collaboration avec les équipes de maintenance pour assurer la fiabilité des données saisies.
- Gestion du serveur local, installations des services et Monitoring.

Stagiaire en Maintenance et Saisie de Données – GECAMINES ACP (Likasi)

2018 (2 mois)

- Saisie et mise à jour des informations liées aux interventions techniques.
- Archivage et classement des documents de maintenance.
- Implémentation de réseaux VoIP.
- Implémentation et monitoring d'un système de vidéo de surveillance CCTV.
- Réparation des appareils électroniques (Electro-Spectromètre) à GCM Chituru.

Stagiaire en Maintenance et Gestion de Données – SNEL / NSEKE

2019 (2 semaines)

- Gestion des rapports d'intervention et mise en forme des données techniques.
- Utilisation des outils bureautiques pour la documentation technique.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- ✓ Saisie et gestion des données techniques
- ✓ Maîtrise des logiciels Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ✓ Vérification et correction des erreurs dans les bases de données
- ✓ Organisation et archivage des informations sur les trafics des utilisateurs locaux et distant.
- ✓ Suivi et mise à jour des logicielles et documents administratifs et techniques

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- ✓ Rigueur et souci du détail
- ✓ Organisation et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- ✓ Esprit d'équipe et communication efficace
- ✓ Adaptabilité et autonomie

LANGUES

- Français (courant)
- Swahili (courant)
- Anglais (intermédiaire)

RÉFÉRENCES

1. Nom : DAN KAPOYA
Fonction : IT support
Contact : +243 99 350 84 72
2. Nom : FRANCK KADIATA
Fonction : Administrateur Systeme
Contact : +243 97 393 37 38
3. Nom : JACQUES KAHEMBE
Fonction : IT support
Contact : +243 811 405 202

Date: 25 Mars 2025

KANYIMBU NZAMB Edouard

